

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 11»  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ  
ИЛЬФАТА ЗАКИРОВА  
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11»ИМЕНИ  
ГЕРОЯ РОССИИ ИЛЬФАТА ЗАКИРОВА



РОССИЯЛЭН ГЕРОЕЗ ИЛЬФАТ  
ЗАКИРОВ НИМО «11-ТЙ НОМЕРО  
НЫЛПИ САД» ШКОЛАОЗЬ  
ДЫШЕТОНЪЯ АСКИВАЛТЙСЬ  
МУНИЦИПАЛ УЖЪЮРТ

---

## П Р И К А З

№

Об утверждении локальных актов МАДОУ «Детский сад № 11»  
имени Героя России Ильфата Закирова

С целью приведения локальных актов МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России  
Ильфата Закирова в соответствие действующим нормативным актам РФ

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальные акты:
  - Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова;
  - Порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова;
  - Положение о Порядке оказания платных образовательных услуг МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова
2. Шумиловой И.А., педагогу - психологу, разместить Порядок оказания платных образовательных услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова в срок, регламентированный законодательством.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Подписано заведующим

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 11»  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ  
ИЛЬФАТА ЗАКИРОВА  
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11» ИМЕНИ  
ГЕРОЯ РОССИИ ИЛЬФАТА ЗАКИРОВА



РОССИЯЛЭН ГЕРОЕЗ ИЛЬФАТ  
ЗАКИРОВ НИМО «11-ТӢ НОМЕРО  
НЫЛПИ САД» ШКОЛАОЗЬ  
ДЫШЕТОНӢЯ АСКИВАЛТӢСЬ  
МУНИЦИПАЛ УЖӢЮРТ

---

ПРИНЯТО

Протоколом Педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 11» имени  
Героя России Ильфата Закирова  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ «Детский сад  
№ 11» имени Героя России Ильфата Закирова  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ

Совета родителей  
МАДОУ «Детский сад № 11» имени  
Героя России Ильфата Закирова  
Протокол  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок оказания платных образовательных услуг Муниципального  
автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №  
11» имени Героя России Ильфата Закирова города Ижевска

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и оказания платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова (МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова) (далее – Положение и Учреждение соответственно).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441, Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Муниципального образования «город Ижевск», регулирующими отношения в сфере оказания платных образовательных услуг, Уставом Учреждения.
- 1.3. Положение определяет организацию и порядок оказания платных образовательных услуг в Учреждении, не урегулированные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441.
- 1.4. Основными целями и задачами оказания платных образовательных услуг являются полное и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).
- 1.5. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми воспитанниками, их родителями (законными представителями) и работниками Учреждения.
- 1.7. Получение воспитанниками платных образовательных услуг в Учреждении проводится на принципах равных условий приема для всех желающих, на основании заявлений родителей (законных представителей).
- 1.8. Специалисты (педагоги), оказывающие платные образовательные услуги, должны иметь соответствующее образование и квалификацию. Если Учреждение не располагает педагогическими кадрами для реализации востребованных потребителями платных образовательных услуг, принимает на должность специалиста (педагога), на условиях внешнего совместительства или заключает трудовой договор на условиях почасовой оплаты.
- 1.9. Текст Положения, перечень дополнительных образовательных программ размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.10. Понятия, используемые в Положении:
  - «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
  - «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации,

осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);  
«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);  
«обучающийся» (воспитанник) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;  
«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);  
«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения  
«Специалист» (педагог) – лицо, непосредственно оказывающее платные образовательные услуги.  
«Стороны» - заказчик и исполнитель.

## 2. Информация о платных образовательных услугах, прием на обучение, порядок заключения договоров

- 2.1. Платные образовательные услуги предоставляются в Учреждении по адресу: 426072, Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Героя России Ильфата Закирова, дом 22А, на основании лицензии № 1207, выданной 18.04.2016г. Министерством образования и науки Удмуртской Республики.
- 2.2. Учреждение вправе рекламировать свою деятельность по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Освоение дополнительных образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. После освоения дополнительных образовательных программ воспитанникам не выдается документ об обучении.
- 2.4. Комплектование групп на оказание платных образовательных услуг проводится на основании заключенных с родителями (законными представителями) воспитанников договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор) в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
- 2.5. Договор заключается в соответствии с требованиями, определенных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441. Договор составляется в дух экземплярах, по одному для каждой Стороны.
- 2.6. Учреждение формирует группы в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, требований санитарных норм и правил:
  - количество детей в одной группе не менее 5 и не более 20 человек (указано в дополнительной образовательной программе ПОУ);
  - группы формируются с учетом возраста детей;
  - длительность одного занятия для детей 3 – 4 лет – 15 минут; 4 – 5 лет – 20 минут; 5 – 6 лет – 25 минут; 6 – 7 лет – 30 минут.
- 2.7. Зачисление воспитанников в группы на получение платных образовательных услуг осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.
- 2.8. Платные образовательные услуги, оказываются в МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова по следующим направленностям:

- Техническая:  
Направлена на формирование научного мировоззрения, освоение методов научного познания мира, развитие исследовательских, прикладных, конструкторских, инженерных способностей воспитанников в области точных наук и технического творчества.
  - робототехника
  - конструирование
  - экспериментирование
  - STEM образование
- Естественнонаучная  
Направлена на формирование научного мировоззрения, научного мышления, освоение методов научного познания мира и развитие исследовательских способностей воспитанников, с наклонностями в области естественных наук
  - биология
  - туризм
  - логика
  - физика
  - астрономия
  - экспериментирование
- Физкультурно – спортивная:  
Направлена на укрепление здоровья, формирование навыков здорового образа жизни и спортивного мастерства, морально – волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни и здоровья
  - ритмика
  - ЛФК
  - массаж
  - аэробика
  - спортивная гимнастика
  - футбол, хоккей, баскетбол
  - каратэ, у-шу, дзюдо, айкидо
  - черлидинг
  - фитотерапия, фитобар
  - соляная комната
  - бего - велло
  - обследование и диагностика детей привлечёнными специалистами;
  - витаминотерапия, кислородный коктейль
- Художественная:  
Направлена на развитие художественного вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа восприятия мира
  - изостудия (керамика, рисование, бисер, квиллинг, батик и т. д.)
  - рисование песком и другими природными материалами
  - хореография
  - бальные танцы
  - вокал
  - игра на музыкальных инструментах
  - театрализованная деятельность
  - зрелищные - культурные мероприятия (концерты, праздники, представления дискотеки)
- Туристско – краеведческая:

Направлена на развитие познавательных, исследовательских навыков воспитанников по изучению природы, истории, культуры родного края

- туризм
- краеведение

• Социально – гуманитарная:

Направлена на социальную адаптацию детей определенных категорий, на повышение уровня готовности воспитанников к взаимодействию с различными социальными институтами, на формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, на воспитание социальной компетентности

- обучение чтению
- обучение детей, не посещающих ДООУ
- консультация психолога
- подготовка к школе
- обучение иностранному языку
- шашки, шахматы
- коррекционно- логопедическая помощь
- консультации психолога, логопеда
- коррекционно – психологическая помощь
- раннее развитие
- осуществление ухода и присмотра за детьми сверх режима работы ДООУ
- группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста.

### 3. Организация платных образовательных услуг

3.1. Общее руководство и непосредственная организация платных образовательных услуг осуществляется руководителем Учреждения.

3.1.1. Руководитель Учреждения:

- определяет общую концепцию маркетинговой стратегии развития;
- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах;
- создает условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организует работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- привлекает педагогических работников для оказания платных образовательных услуг путем заключения договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг, если иное не предусмотрено действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и Учредителем;
- назначает работников, ответственных за координацию работы по оказанию платных образовательных услуг, дает общие указания, осуществляет непосредственное руководство их деятельностью;
- заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями);
- осуществляет контроль над образовательным процессом, соблюдением санитарных правил и нормативов, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время оказания платных образовательных услуг;
- осуществляет иные функции согласно Уставу Учреждения.

3.2. Координация и делопроизводство платных образовательных услуг осуществляется уполномоченными руководителем Учреждения должностными лицами (далее – координатор, делопроизводитель).

3.2.1. Делопроизводитель платных образовательных услуг:

- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями)

воспитанников и представляет их для подписания руководителю Учреждения;

- по согласованию с педагогическими работниками осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение руководителю Учреждения;

- ведет учёт рабочего времени педагогических работников, обеспечивающих оказание платных образовательных услуг;

- ведет делопроизводство платных образовательных услуг.

### 3.2.2. Координатор платных образовательных услуг:

- выявляет потребность в оказании платных образовательных услуг среди родителей (законных представителей) воспитанников;

- осуществляет методическое сопровождение в реализации дополнительных образовательных программ;

- координирует образовательный процесс в группах в соответствии с утверждёнными общеразвивающими программами платных образовательных услуг, учебными планами, графиками (расписанием) занятий платных образовательных услуг.

- готовит всю необходимую информацию по предоставлению платных образовательных услуг для размещения на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно действующему законодательству Российской Федерации.

- осуществляет распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения руководителю Учреждения;

### 3.3. Непосредственное оказание платных образовательных услуг осуществляется педагогическими работниками (специалистами).

#### 3.3.1. Специалисты:

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных правил и нормативов, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие образовательные программы, учебные планы, графики (расписания) занятий;

- организуют и проводят занятия с воспитанниками в соответствии с утвержденным учебным планом, расписанием, руководствуясь образовательной программой по платной образовательной услуге;

- ведут таблицу посещаемости платных образовательных услуг;

- обеспечивают сохранность жизни и здоровья воспитанников во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг с учетом соблюдения санитарных правил и нормативов, правил пожарной безопасности.

#### 3.4. Бухгалтер:

- Ведет бухгалтерскую документацию по платным образовательным услугам.

- оформляет и хранит бухгалтерскую документацию по платным образовательным услугам.

- осуществляет операции по учету поступлений средств от платных образовательных услуг (на основе приходных документов).

- проводит операции по поступлению, расходованию, контролю и координации материальных запасов.

- начисляет заработную плату специалистам платных образовательных услуг.

- составляет калькуляцию по платным образовательным услугам.

- осуществляет контроль за расходованием полученных от проведения платных образовательных услуг средств.

- формирует квитанции для оплаты заказчиком платных образовательных услуг и ведомости.

#### 4. Стоимость и порядок оплаты платных образовательных услуг

##### 4.1. Размер платы на оказываемые платные образовательные услуги определяется Учреждением самостоятельно на основании калькуляции стоимости платных образовательных услуг и утверждается приказом руководителя Учреждения, в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в валюте Российской Федерации (рублях).

- 4.2. Порядок внесения платы за обучение определяется договором. Родитель (законный представитель) обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в размере, порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции стоимости платных образовательных услуг Учреждения.
  - 4.3. Оплата Заказчиком услуг производится в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения, указанный в договоре, не позднее 15 числа каждого месяца.
  - 4.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
  - 4.5. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
  - 4.6. Снижение стоимости платных образовательных услуг, оказываемых МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического (или юридического) лица, не предусмотрено.
  - 4.7. Перерасчет оплаты производится в случаях:
    - заболевания воспитанника (при предъявлении справки из медицинского учреждения)
    - в случае отпуска родителя (законного представителя), на основании заявления, представленного за 5 дней до начала отпуска.
  - 4.7. Перерасчет оплаты за оказание платных образовательных услуг, во время отсутствия воспитанника на занятиях без уважительных причин и подтверждающих документов не производится.
  - 4.8. При оказании платных образовательных услуг льготы не предоставляются.
5. Порядок расходования средств от организации платных образовательных услуг
    - 5.1. Учреждение самостоятельно расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и от иной приносящей доход деятельности.
    - 5.2. Доход, полученный от платных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации в рамках плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с утвержденной калькуляцией.
    - 5.3. Направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, в том числе оплата труда работников, принимающих участие в организации и предоставлении платных образовательных услуг, прописаны в калькуляциях стоимости платных образовательных услуг Учреждения.
  6. Права и обязанности Учреждения, родителя (законного представителя), обучающегося
    - 6.1. Учреждение обязано:
      - организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг;
      - создать воспитаннику необходимые условия для освоения образовательных программ платных образовательных услуг;
      - обеспечить для проведения занятий помещениями, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
      - сохранять место за воспитанником в случае его отсутствия на занятиях по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг;
      - проявлять уважение к личности воспитанника, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и

психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания воспитаннику платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном образовательной программой, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

6.2. Учреждение имеет право:

- оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения;
- для организации платных образовательных услуг самостоятельно привлекать квалифицированных специалистов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно вносить плату за фактически полученные платные образовательные услуги;
- своевременно извещать Учреждение о причинах отсутствия воспитанника на занятиях;
- проявлять уважение к работникам Учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, настоящим Положением;
- выбрать платную образовательную услугу;
- обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения платных образовательных услуг;
- получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков воспитанника, а также о критериях его оценки
- расторгнуть договор с Учреждением в одностороннем порядке в любое время, уплатив Учреждению часть стоимости платной образовательной услуги пропорционально части оказанной услуги;
- проверять качество предоставляемой услуги.

6.5. Обучающийся (воспитанник) обязан:

- посещать занятия согласно расписанию платных образовательных услуг;
- проявлять уважение к работникам Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

6.6. Обучающийся (воспитанник) имеет право:

- пользоваться платными образовательными услугами, предоставляемыми Учреждением на основании договора;
- пользоваться на время обучения учебными пособиями, а также учебно- методическими материалами, средствами обучения и воспитания.
- на уважение его личности, не допущение физического и психологического насилия, эмоциональное благополучие с учетом его индивидуальных особенностей.

7. Ответственность Учреждения и родителя (законного представителя), порядок прекращения предоставления платных образовательных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Оказание платных образовательных услуг прекращается:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.3. Основанием для досрочного прекращения оказания платных образовательных услуг

воспитаннику по инициативе родителя (законного представителя) является приказ руководителя Учреждения, изданный на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

8. Контроль качества оказания платных образовательных услуг

- 8.1. Для записи жалоб и предложений родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) ведется «Книга жалоб и предложений». Местонахождением «Книги жалоб и предложений» является кабинет педагога – психолога.
- 8.2. Контроль за организацией и качеством оказания платных
- 8.3. образовательных услуг, а также стоимостью и порядком взимания денежных средств осуществляет руководитель Учреждения.
- 8.4. Контроль над предоставлением платных образовательных услуг в Учреждении осуществляют государственные и муниципальные органы, уполномоченные выполнять надзорные функции в области образования в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.
- 9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, принимаются Педагогическим советом, с учетом мотивированного мнения Совета родителей и утверждаются руководителем Учреждения.
- 9.3. Все неоговоренные настоящим Положением условия по отношению к Постановлению Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 рассматриваются в соответствии с данным Постановлением и действующим законодательством неоговоренные настоящим Положением условия по отношению к Постановлению Правительства Российской Федерации.