

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 11»
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ
ИЛЬФАТА ЗАКИРОВА
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11» ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИИ ИЛЬФАТА ЗАКИРОВА



РОССИЯ ЛЭН ГЕРОЕЗ ИЛЬФАТ
ЗАКИРОВ НИМО «11-ТЙ НОМЕРО
НЫЛПИ САД» ШКОЛА ОЗЬ
ДЫШЕ ТОНЪЯ АСКИВАЛТЪСЬ
МУНИЦИПАЛ УЖЪЮРТ

ПРИНЯТО

Протоколом Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 11» имени
Героя России Ильфата Закирова
протокол от 06.12.2024 № 2

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ

Совета родителей
МАДОУ «Детский сад № 11» имени
Героя России Ильфата Закирова
протокол от 06.12.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 11»
имени Героя России Ильфата Закирова
Ф.Б. Умаровой
приказ № 238 от 06.12.2024



Положение о Педагогическом совете
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО), Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (С учетом федеральных законов от 15.10.2020 № 327-ФЗ, от 29.11.2021 № 384-ФЗ), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в ДОУ обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.6. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения. На правах совещательного голоса могут входить родители (законные представители), члены родительского комитета, представители Учредителя Учреждения, представители Уполномоченного органа Учредителя Учреждения.

1.7. Педагогический совет создается на весь срок работы Учреждения.

1.8. Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседании педагогического совета простым большинством голосов при открытом голосовании.

1.9. Председатель педагогического совета:

организует деятельность педагогического совета;

информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 15 дней;

регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные документы;

определяет повестку заседания;

контролирует выполнение решений педагогического совета.

2. Задачи и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического образовательного процесса;
- разработка образовательной организации;
- определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО;
- внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решение о воспитанников проведении оценки индивидуального развития в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- рассматривает вопросы о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

3 Организация деятельности педагогического совета.

3.1. На первом заседании педагогического совета ДООУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается секретарь сроком на один учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

3.2. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения. На правах совещательного голоса могут входить родители (законные представители), члены родительского комитета, представители Учредителя Учреждения, представители Уполномоченного органа Учредителя Учреждения.

3.3. Педагогический совет создается на весь срок работы Учреждения.

Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседании педагогического совета простым большинством голосов при открытом голосовании.

3.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 15 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные документы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.5. На педагогическом совете открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний, который избирается сроком на один год простым большинством голосов.

3.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным.

3.8. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и присутствующими на заседании участниками педагогического совета.

3.9. Педагогический совет проводится не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, утверждаются приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4 Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета.
- Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать учреждения;
 - обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
 - заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
 - обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
 - рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривать вопросы представителям) детей;
 - утверждать характеристики педагогов, представляемых к награждению муниципального, регионального, федерального уровня.
- 4.2. Педагогический совет несёт ответственность;
- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
 - за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
 - за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.
 - за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации;
 - за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5 Права и обязанности членов педагогического совета.

5.1. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6 .Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем или секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

7 Оформление решений педагогического совета.

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Протоколы подписываются председателем или секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью заведующего ДОУ и печатью дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в дошкольном образовательном учреждении 50 лет и передается по акту {при смене заведующего или передаче в архив}.

7.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке 5 лет.

8 Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

(подпись, печать)

