

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 11»
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ
ИЛЬФАТА ЗАКИРОВА
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11»
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ
ИЛЬФАТА ЗАКИРОВА

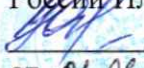


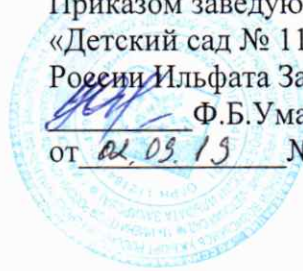
РОССИЯ ЛЭН ГЕРОЕЗ ИЛЬФАТ
ЗАКИРОВ НИМО «11-ТЙ НОМЕРО
НЫЛПИ САД» ШКОЛА ОЗЬ
ДЫШЕ ТОНЪЯ АСКИВАЛТЙСЬ
МУНИЦИПАЛ УЖЪЮРТ

ПРИНЯТО:

Протокол педагогического
совета МАДОУ «Детский сад № 11»
имени Героя России Ильфата Закирова
от 02.03.19 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 11» имени Героя
России Ильфата Закирова
 Ф.Б. Умаровой
от 02.03.19 № 197/1



С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ

Совета родителей
МАДОУ «Детский сад № 11» имени
Героя России Ильфата Закирова
Протокол
от 02.03.19 № 1

Положение

о групповом родительском собрании в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова

Ижевск

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о «Групповом родительском собрании» (далее Родительское собрание) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова (далее Учреждение) разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями).

1.2. Родительское собрание - постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу Учреждения.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете родителей Учреждения, Педагогическом совете.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

* Совместная работа родительской общественности группы и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования.

* Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

* Обсуждение платных образовательных услуг в группе.

* Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание:

- Выбирает родительский комитет.
- Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в, вносит предложения по их совершенствованию.
- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.
- Обсуждает проблемы организации образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.

- 2
- Принимает информацию руководителя Учреждения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.
 - Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса.
 - Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и т.д.
 - Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
 - Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в Учреждении.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- Выбирать родительский комитет.
- Требовать от родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- При несогласии с решением Родительским собранием высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- Обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателем родительского комитета.
- Совместно с воспитателем организует подготовку и проведение Родительского собрания.
- Совместно с воспитателем определяет повестку дня Родительского собрания.

- Взаимодействует с педагогами группы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Родительское собрание собирается не реже 3 раз в год.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с воспитателем.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.

Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей, педагогическим советом, с групповым родительским комитетом.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В Протоколе фиксируются:

- Дата проведения заседания.
- Количество присутствующих.
- Приглашенные (Ф.И.О., должность).
- Повестка дня.
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание.
- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения.
- Решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы Родительского собрания подписываются председателем и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания хранятся в документации воспитателя группы Учреждения 1 учебный год.