



ПРИНЯТО

Протоколом Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 11» имени
Героя России Ильфата Закирова
от 06.12.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 11»
имени Героя России Ильфата Закирова
Ф.Б. Умарова
приказ от 06.12.2024 № 238



С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО

МНЕНИЯ Совета родителей
МАДОУ «Детский сад № 11» имени
Героя России Ильфата Закирова
протокол от 06.12.2024 № 2

Положение

о Совете родителей в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова

Ижевск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о «совете родителей» (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова (далее Учреждение) разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения, договором об образовании между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями).

1.2. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом, родительскими групповыми собраниями.

1.3. Совет родителей создаётся по инициативе Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

2. Основные задачи

Основными задачами совета родителей являются:

2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников.

2.2. Защита законных прав и интересов воспитанников.

2.3. Сотрудничество с органами управления Учреждения.

2.4. Участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения.

2.5. Формирование предложений для повышения качества образовательного процесса в Учреждении.

3. Порядок формирования и состав

3.1. С учетом мнения групповых родительских собраний Учреждение выбирает представителей (не менее 5 человек) в совет родителей Учреждения.

3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.3. Из состава совета родителей избирается председатель и секретарь совета родителей. Председатель совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию совета родителей.

3.4. Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий Учреждений;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции совета родителей;
- обсуждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы воспитанников, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с органами управления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и групповым родительским собраниям и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- принимать локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения
- председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- выполнение решений совета родителей;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов совета родителей.

5.3. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета родителей.

5.4. Заседание совета родителей ведёт председатель совета родителей.

5.5. Секретарь совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения заведующего Учреждением, педагогического совета, групповых родительских собраний.

5.7. Совет родителей отчитывается о своей работе перед групповыми родительскими собраниями.

5.8. Рассмотрение и принятие проектов локальных нормативных актов Учреждения с советами родителей (законных представителей) воспитанников:

5.8.1 Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

5.8.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- 4) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;

- 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - 6) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
 - 7) соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.
- 5.8.3.Руководитель Учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему в совет родителей.
- 5.8.4.Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме.
- 5.8.5.В случае, если совет родителей не принимает проект локального нормативного акта, то составляет и направляет предложения по его совершенствованию руководителю, руководитель может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения предложения провести дополнительные консультации с советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.Документация

- 6.1.Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.
- 6.2.План работы на учебный год согласуется с заведующим Учреждения.
- 6.3.Заседания совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета родителей.
- 6.4.Протоколы подписываются председателем совета родителей.
- 6.5.Документация совета родителей хранится в архиве Учреждения. Срок хранения 3 года.

Прошнуровано,
пронумеровано
закреплено
подписью и
печатью



2 (два)
(листов)

Ф.Б. Умарова

(подпись, печать)