

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 11»  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ  
ИЛЬФАТА ЗАКИРОВА  
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11» ИМЕНИ  
ГЕРОЯ РОССИИ ИЛЬФАТА ЗАКИРОВА**



**РОССИЯЛЭН ГЕРОЕЗ ИЛЬФАТ  
ЗАКИРОВ НИМО «11-ТЙ НОМЕРО  
НЫЛПИ САД» ШКОЛАОЗЬ  
ДЫШЕТОНЪЯ АСКИВАЛТЙСЬ  
МУНИЦИПАЛ УЖЬЮРТ**

**ПРИНЯТО**

Протоколом Педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 11» имени  
Героя России Ильфата Закирова  
протокол от 06.12.2024 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 11»  
имени Героя России Ильфата Закирова  
\_\_\_\_\_Ф.Б.Умаровой  
приказ № 238 от 06.12.2024

**С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО  
МНЕНИЯ**

Совета родителей  
МАДОУ «Детский сад № 11» имени  
Героя России Ильфата Закирова  
протокол от 06.12.2024 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №11» ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ  
ИЛЬФАТА ЗАКИРОВА**

## I. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11» имени Героя России Ильфата Закирова), определяет цели, задачи и порядок организации наставничества.

1.2. Наставничество осуществляется в отношении выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, принятых по основному месту работы в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11» имени Героя России Ильфата Закирова в впервые (далее - молодые специалисты).

1.3. Цели внедрения института наставничества в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11» имени Героя России Ильфата Закирова:

1) оказание практической помощи молодым специалистам в приобретении и развитии их профессиональных знаний, навыков, умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей;

2) привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в муниципальном образовательном учреждении.

1.4. Задачами наставничества являются:

1) сократить период адаптации молодого специалиста в муниципальном образовательном учреждении;

2) углубить профессиональные знания, навыки, умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

3) развить способность самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности;

4) выработать у молодых специалистов добросовестность, дисциплинированность, сознательность и инициативность по отношению к должностным обязанностям.

## II. Организация наставничества

2.1 Наставник назначается приказом руководителя МАДОУ «Детский сад №11» имени Героя России Ильфата Закирова/

2.2. Период осуществления наставничества устанавливается от трех до шести месяцев в зависимости от уровня профессиональной подготовки молодого специалиста, его индивидуальных способностей к накоплению и обновлению профессионального опыта. В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности обучаемого молодого специалиста и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

2.3. Наставником назначается педагог, обладающий высоким уровнем профессиональной подготовки и коммуникативными навыками, имеющий опыт воспитательной и методической работы, стабильно высокие показатели в работе, системное представление о педагогической деятельности в муниципальном образовательном учреждении, способный и готовый делиться профессиональным опытом, имеющий стаж педагогической деятельности

не менее пяти лет. Не допускается назначение наставником работника, имеющего дисциплинарные взыскания.

2.4. Замена наставника может производиться на основании служебной записки наставника, либо молодого специалиста МАДОУ «Детский сад №11» имени Героя России Ильфата Закирова в следующих случаях:

- 1) при увольнении наставника;
- 2) при переводе наставника или молодого специалиста на иную должность;

3) по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса наставничества в отношении молодого специалиста, в том числе невозможность установления межличностных взаимоотношений, привлечение наставника к дисциплинарной ответственности, отсутствие на службе наставника в течение более одного месяца в связи с его нахождением в ежегодном оплачиваемом отпуске или с его временной нетрудоспособностью.

### III. Права и обязанности участников наставничества

3.1. Наставник имеет право:

1) участвовать в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения руководителю муниципального образовательного учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарного воздействия;

2) направлять руководителю служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении молодого специалиста.

3.2. Молодой специалист имеет право:

1) пользоваться имеющейся в МАДОУ «Детский сад №11» имени Героя России Ильфата нормативно-правовой, учебно-методической и иной документацией, оборудованием;

2) в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей;

3) при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю муниципального образовательного учреждения служебную записку по вопросу замены наставника.

3.3. Наставник обязан:

1) оказывать методическую и практическую помощь молодому специалисту в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения должностных обязанностей, осуществлять контроль над его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению;

2) привлекать молодого специалиста к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию его профессионального уровня, формировать ответственное отношение к служебной деятельности, а также внимательное отношение к своим коллегам;

3) всесторонне изучить деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу;

4) оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные методические ошибки;

5) разработать совместно с молодым специалистом индивидуальный план профессионального развития, в соответствии с которым давать ему конкретные задания с определенным сроком их выполнения, контролировать его работу и оказывать необходимую помощь;

6) по результатам наставничества представить руководителю МАДОУ «Детский сад №11» имени Героя России Ильфата, отзыв о выполнении индивидуального плана профессионального развития молодого специалиста, о деловых качествах обучаемого и его готовности к самостоятельному выполнению должностных обязанностей.

3.4. Молодой специалист обязан:

1) повышать уровень профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;

2) выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом профессионального развития.

#### IV. Организация работы наставника

4.1. Организация работы наставников, руководство и контроль их деятельности возлагается на руководителя или заместителя руководителя МАДОУ «Детский сад №11» имени Героя России Ильфата.

4.2. Заместитель руководителя МАДОУ «Детский сад №11» имени Героя России Ильфата обязан:

1) создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;

2) осуществлять контроль исполнения индивидуального плана профессионального развития молодого специалиста;

3) оказывать наставнику методическую и практическую помощь в работе с молодым специалистом;

4) изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в муниципальном образовательном учреждении..

4.3. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым специалистом индивидуального плана профессионального развития в период наставничества. Оценка выполнения индивидуального плана профессионального развития молодого специалиста производится в соответствии с критериями оценки эффективности работы наставника, установленными локальным актом МАДОУ «Детский сад №11» имени Героя России Ильфата.

4.4. Оплата труда наставника устанавливается на основании локального нормативного акта МАДОУ «Детский сад №11» имени Героя России Ильфата, в соответствии с трудовым

законодательством в пределах фонда оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения.

4.5. За успешную работу в области наставничества и закрепление молодых специалистов в МАДОУ «Детский сад №11» имени Героя России Ильфата наставник может поощряться государственными и ведомственными наградами в соответствии с законодательством.

Заведующий

Ф.Б.Умарова