



П Р И К А З

01.09.2022

№ 236

О назначении ответственных за размещение информации на официальных сайтах

В связи с изменением кадрового состава

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить педагога – психолога И.А. Шумилову ответственным за ведение официального сайта ciug.ru (Образовательный портал УР) возложить следующие обязанности:

- размещение на официальном сайте нормативных, инструктивных, информационных фото и видео материалов, отображающих деятельность учреждения;
- регулярное резервное копирование данных официального сайта.
- проведение мониторинга размещения информации в специальном разделе «Сведения об образовательной организации».
- ведение официального сайта ur.pfdo.ru (портал ПФДО – Навигатор) и возложить следующие обязанности:

- своевременно размещать информацию и отчеты на сайте;
- отвечать за качество информации, размещаемой на сайте;
- соблюдать сроки обновления информации на сайте.

2. Назначить старшего воспитателя Рябову И.П. ответственным по работе с сайтом АИС мониторинг (Информационно-аналитическая система «БАРС.Web-Сводь») и возложить следующие обязанности:

- своевременно размещать информацию и отчеты на сайте;
- отвечать за качество информации, размещаемой на сайте;
- соблюдать сроки обновления информации на сайте.

3. Назначить специалиста по кадрам Красноперову М.М. ответственным по работе с сайтом bus.gov.ru (для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях) и возложить следующие обязанности:

- своевременно размещать информацию и отчеты на сайте;
- отвечать за качество информации, размещаемой на сайте;
- соблюдать сроки обновления информации на сайте.

4. Назначить делопроизводителя Маслякову С.А. ответственным по работе с сайтом ds.ciug.ru (Электронный детский сад) и возложить следующие обязанности:

- своевременно размещать информацию и отчеты на сайте;
- отвечать за качество информации, размещаемой на сайте;
- соблюдать сроки обновления информации на сайте.

5. Ежедневно, через каждые 2 часа проверять поступающую информацию на электронную почту детского сада ответственный – делопроизводитель Михайлова Е.А..

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ф.Б. Умарова