


Приложение №3  
к коллективному договору

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова  
(МАДОУ «Детский сад №11» имени Героя России Ильфата Закирова)

работников  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МАДОУ «Детский  
сад №11» имени Героя России  
Ильфата Закирова  
 /И.А.Шумилова

От работодателя  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №11» имени Героя  
России Ильфата Закирова



Ф.Б. Умарова

**Положение по оплате труда  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада № 11» имени Героя России Ильфата Закирова  
(МАДОУ «Детский сад №11» имени Героя России Ильфата Закирова)**

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение) для работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 11» имени Героя России Ильфата Закирова (далее – МАДОУ), определяет порядок и условия оплаты труда работников.

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.09.2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работникам бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее Постановление Правительства Удмуртской Республики), постановлением Администрации города Ижевска от 15.08.2013 года № 977 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска», постановлением Администрации города Ижевска от 30.10.2019 № 2142 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ижевска от 15 августа 2013 года № 977 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска» (в редакции постановления Администрации города Ижевска от 19 сентября 2019 года № 1869)», Постановления Администрации города Ижевска от 11.11.2020 № 1714 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ижевска от 15 августа 2013 года № 977». Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МАДОУ, осуществляющих свою профессиональную деятельность в МАДОУ.

1.2 Система оплаты труда работников МАДОУ включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утверждённым Постановлением Администрации города Ижевска;

3) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утверждённым Постановлением Администрации города Ижевска, за счет всех источников финансирования;

4) условия оплаты труда заместителей заведующего, главного бухгалтера, включая размеры должностного оклада, размер и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.4 В случае, если заработная плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), установленной ранее, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же

квалификации, работникам производится доплата до уровня размера заработной платы, исчисленной до вступления в силу настоящего Положения.

Система оплаты труда работников МАДОУ, устанавливается с учетом отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, на основе отнесения профессии рабочих (далее - ПКГ). Наименование профессий рабочих и должностей специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих.

1.5 Настоящее Положение, устанавливающее систему оплаты труда принимается руководителем МАДОУ с учетом мнения представительного органа работников.

1.6 Настоящее Положение распространяется в отношении всех работников МАДОУ.

1.7 Фонд оплаты труда работников МАДОУ формируется на календарный год, исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели Решением Городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Ижевска» на соответствующий финансовый год, а также средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

1.8 Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из: средств на выплату окладов рабочих, должностных окладов, ставок заработной платы;

- средств на выплаты компенсационного характера;
- средств на выплаты стимулирующего характера.

Для осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются средства

в размере не менее 20 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), кроме окладов рабочих. В размере не менее 6 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов рабочих.

1.9 Изменения в данное Положение могут вноситься приказом заведующего МАДОУ по согласованию с представительным органом работников в соответствии с муниципальным нормативным актом об оплате труда, принятым в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15.07.2013 N 315 "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики".

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников МАДОУ**

### **2.1 Основные условия оплаты труда**

2.1.1 Должностные оклады, ставки заработной платы работников МАДОУ устанавливаются руководителем МАДОУ на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (ставка заработной платы) (руб.)
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	(помощник воспитателя)	8739
Должности педагогических работников	1 квалификационный уровень (Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель)	12825
	2 квалификационный уровень (Педагог дополнительного образования)	13854
	3 квалификационный уровень (Воспитатель, педагог-психолог)	13946
	4 квалификационный уровень (Старший воспитатель)	1403

2.1.2 Должностные оклады специалистов и служащих устанавливаются руководителем МАДОУ, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (руб.)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень (Калькулятор, делопроизводитель)	8727
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	8744
	3 квалификационный уровень (Шеф-повар)	8767
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	8744

	(Экономист, специалист по кадрам)	
--	--------------------------------------	--

2.1.3 Должностные оклады служащих устанавливаются руководителем МАДОУ, по должностям, не отнесенным к ПКГ в следующих размерах:

Должность	Должностной оклад (руб.)
Специалист по охране труда	8744

«2.1.4 Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения профессии рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп отраслевых профессий рабочих» в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Оклад (руб.)
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень (Повар, кастелянша, кладовщик, вахтер, грузик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спец. одежды, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, уборщик служебных помещений, швея, дворник)	8717
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень (Повар)	8727

### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1 Работникам МАДОУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплата по районному коэффициенту;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни).

3.2. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту), устанавливаемые в процентном отношении к окладам (должностным окладам), исчисляются исходя из окладов (должностных окладов)

Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада) установленного для различных видов работ.

Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры доплат работникам, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда по результатам специальной оценки условий труда:

№	Должность	Класс условий труда	Повышающий размер доплаты труда
1	Шеф-повар	3,1	4%
2	Повар	3,1	4%
3	Шеф-повар	3,2	4%
4	Повар	3,2	4%

3.3 Выплата по районному коэффициенту производится в размере 1,15 от заработной платы (Законодательство Российской Федерации).

3.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику МАДОУ при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику МАДОУ при расширении зоны обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за увеличение работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику МАДОУ в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в следующих размерах и порядке:

- к сверхурочной работе, допускается с письменного согласия работника с учетом мнения представительного органа работников, оплачивается за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, в соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса российской Федерации:

- доплата 35% от оклада (должностного оклада) за работу в ночное время производится работникам МАДОУ за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 до 6.00 часов;

- для сторожей устанавливается сменный режим работы по графику. Для этих категорий работников осуществляется суммированный учет рабочего времени за учетный период принимается год;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам МАДОУ, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие

праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.8. выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совместительстве.

3.9. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемые в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавка за стаж работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 3.1) надбавка за качество выполняемых работ;
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

Размер надбавки при сумме баллов соответствующей выполнению всех критериев за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом числа набранных баллов, при этом 1 балл равен 1 проценту.

4.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество его работы, в пределах фонда оплаты труда работников МАДОУ и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда, периодичность и порядок установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяются приложением № 1 к данному Положению.

4.3. Воспитателями помощникам воспитателей МАДОУ устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы на указанных должностях в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Стаж работы	Размер ( в процентах,%)
1.	Воспитатель	от 1 года до 5 лет	20
		от 5 лет и выше	30
2.	Помощник воспитателя	от 3 до 5 лет	10
		от 5 до 10 лет	15
		от 10 до 15 лет	20
		от 15 лет и выше	30

При определении стажа работы на должности помощника воспитателя учитывается стаж работы на должностях воспитателя.

4.4. Изменение размера надбавки за стаж работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки.

4.5. В целях стимулирования работников, а также поощрения работников за выполненную работу в учреждении работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты:

- 1) по итогам работы за месяц, квартал, год;
- 2) за выполнение особо важных и ответственных работ;

3) единовременные премии.

Выплата премий производится за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

4.6. Работникам может выплачиваться премия по итогам работы за месяц, квартал, год в размере от 1 до 250% должностного оклада в пределах фонда оплаты труда работников МАДОУ и средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с приложением № 2 к данному Положению.

Премия назначается как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютной величине (в рублях).

4.7. Работникам может выплачиваться премия в размере от 1 до 200% должностного оклада за выполнение особо важных и ответственных работ единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда работников МАДОУ и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с приложением № 2 к данному Положению.

Данные премии включаются в расчет среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства РФ «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» от 24.12.2007 года № 922 пункт 2.

4.8. Работникам МАДОУ выплачиваются единовременные премии в процентах от должностного оклада:

✓ К государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики (День народного единства, День России) – от 10 до 100%;

✓ при награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики – 30%;

✓ при присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики – 25%;

✓ при объявлении благодарности Президента Удмуртской Республики, награждения Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики; Почетной грамотой Администрации города Ижевска, Почётной грамотой Городской Думы города Ижевска – 20%;

✓ при награждении ведомственными наградами: Российской Федерации (нагрудный знак «Почетный работник общего образования» и Почетная грамота МОиН РФ – 15%); и Почетная грамота МОиН Удмуртской Республики – 15 %

✓ к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики (День защитника отечества; Международный женский день 8 марта) - от 10 до 100%;

✓ к профессиональным праздникам (День дошкольного работника) – от 10 до 100%;

✓ в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет со дня рождения) – 100% ;

✓ при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости – 100%.

Премия назначается как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютной величине (в рублях).

Премирование производится в пределах фонда оплаты труда. Выплата премий производится на основании приказа руководителя МАДОУ, учитываются при расчете средней заработной платы.



Общая сумма премий, выплаченных одному работнику в год, максимальными размерами не ограничивается.

Данные премии включаются в расчет среднего заработка в соответствии с Постановлением правительства РФ «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» от 24.12.2007 года № 922 пункт 2.

4.8.1. Работникам осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, отнесенными к 1-3 квалификационным уровням общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня, выполняющим работы в должности (повара), устанавливается ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ в размере от 30 до 50 процентов к окладу.

4.9. Работников МАДОУ на основании приказа руководителя производятся иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, к которым относятся:

- ✓ надбавка за квалификационную категорию;
- ✓ надбавка за почетное звание;
- ✓ единовременная выплата молодым специалистам

4.10. При наличии квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

- ✓ педагогическим работникам, имеющим I квалификационную категорию - 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;
- ✓ педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию - 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

4.11. Премии не производятся:

- ✓ - в период временной нетрудоспособности;
- ✓ - в случае, если вновь поступивший работник проработал неполный месяц;
- ✓ - при неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- ✓ - систематическом нарушении трудовой дисциплины;
- ✓ - недобросовестном отношении к работе.

4.12. При наличии у работника МАДОУ почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю педагогической деятельности устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

- работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный» - 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

- работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный» - 15 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

При наличии у работника организации двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору работника.

Молодым специалистом считается работник, который закончил педагогическое учреждение и получил Диплом о среднем специальном или высшем педагогическом образовании в течение 1 года после окончания указанного учреждения.

4.14. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера определяются специально созданной комиссией по регулированию социально-трудовых отношений (с составлением протокола), в количестве не менее трёх человек с участием представительного органа работников МАДОУ в пределах фонда оплаты труда, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемых МАДОУ объема муниципальных услуг (работ) и ухудшению качества его работы), сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также за счет средств, полученных МАДОУ от приносящей доход деятельности.

4.15. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в процентном отношении к окладам (должностным окладам), исчисляются исходя из окладов (должностных окладов).

## **5. Порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя, и главного бухгалтера МАДОУ**

Раздел 5. Порядок и условия оплаты труда руководителю, заместителей руководителя, и заместителя заведующего по экономической работе МАДОУ читать в следующей редакции:

5.1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и заместителя заведующего по экономической работе учреждения состоит из:

должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.1.1. Порядок оплаты труда руководителя: размеры должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителя устанавливаются начальником Управления образования Администрации города Ижевска.

5.2. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя и заместителя заведующего по экономической работе устанавливаются руководителем учреждения.

5.3. Должностной оклад заместителей руководителя и заместителя заведующего по экономической работе учреждения

устанавливается руководителем на

10 - 30 процентов ниже должностного оклада соответствующего заведующего.

Размер должностного оклада заместителя заведующего по ВМР устанавливается в зависимости от сложности труда:

- на 20% ниже должностного оклада соответствующего заведующего в размере – 11976 руб. 00 коп.

Размер должностного оклада для заместителя заведующего по АХЧ устанавливается в зависимости от сложности труда:

- на 30% ниже должностного оклада соответствующего заведующего в размере – 10479 руб. 00 коп.

Размер должностного оклада для заместителя заведующего по экономической работе устанавливается в зависимости от сложности труда:

- на 10% ниже должностного оклада соответствующего заведующего в размере – 13473 руб. 00 коп.

5.4. С учетом условий труда заместителям руководителя и заместителя заведующего по экономической работе учреждения устанавливаются выплаты

компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.5. Выплаты компенсационного характера (за исключением районного коэффициента), устанавливаемые в процентах к должностному окладу заместителя руководителя и заместителя заведующего по экономической работе учреждения исчисляются исходя из должностного оклада.

5.6. Заместителям руководителя и заместителя заведующего по экономической работе учреждения руководителем МАДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы;

5.7. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты устанавливаются руководителем учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в целом, индивидуальных показателей работы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, характеризующих исполнение их должностных обязанностей в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

5.8. В целях стимулирования заместителей руководителя и заместителя заведующего по экономической работе МАДОУ устанавливаются премии, предусмотренные пунктами 4.5-4.6 настоящего Положения. Решение о премировании принимается согласно пункта 4.14 настоящего Положения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В особых случаях, по личному заявлению работника, поданному на имя руководителя МАДОУ, с целью социальной поддержки (несчастные случаи, стихийные бедствия, пожары, хищение имущества, а также в связи со смертью близких: муж, жена, дети, родители, на приобретение дорогостоящих медикаментов, в связи с заболеванием и др.) работнику может быть оказана разовая материальная помощь при наличии фонда оплаты труда. Материальная помощь оказывается согласно Приказа руководителя МАДОУ в размере до одного должностного оклада. Материальная помощь не учитывается при расчете среднемесячной заработной платы.

## **Приложение 1**

к положению «Об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад №11» имени Героя России Ильфата Закирова»

**Надбавка стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы устанавливаются с учетом числа набранных баллов, при этом 1 балл равен 1 проценту баллов.**

<b>ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ</b>		
<i>Наименование</i>	<i>Наименование показателя (критерия)</i>	<i>Процен</i>

<i>надбавки</i>		<i>ты</i>
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Организация и участие в методических объединениях, выставках, конкурсах, семинарах, фестивалях, конференциях и др. мероприятий:	1-70 1-70 1-100 1-100
	на уровне сада	
	на уровне района	
	на уровне города	
	на уровне Республики	
	Внесение рациональных предложений по полифункциональному использованию помещения детского сада	1-70
	Работа, направленная на развитие учреждения, применение новых методик обучения	1-70
	Подготовка МАДОУ к новому учебному году	1- 100
	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	1- 100
	Подготовка к зимнему периоду	1-100
	Участие в праздниках и развлечениях с исполнением роли	1-70
	Организация и проведение занятий с детьми	1-70
	Участие в благоустройстве территории	1-100
Подготовка и проведение " Дня открытых дверей"	1-70	
<b>СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ</b>		
<i>Наименование надбавки</i>	<i>Наименование показателя (критерия)</i>	<i>Процент ы</i>
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Организация и участие в методических объединениях, выставках, конкурсах, семинарах, фестивалях, конференциях и др. мероприятий - на уровне сада - на уровне района - на уровне города - на уровне Республики	1- 100
	Подготовка и проведение " Дня открытых дверей"	1- 100
	Участие в праздниках и развлечениях с исполнением роли	1-70
	Организация и посещение театров, музеев, бассейна	1-70
	Подготовка к весенне-летнему оздоровительному периоду: покраска малых архитектурных форм. Озеленение территории детского сада, посадка цветника, уход за ними	1- 100
	Организация работ на участках в осенне-зимний период создание условий для двигательной активности воспитанников	1-100
	Изготовление и художественное оформление методических пособий и стендов для родителей	1- 100
	Участие в благоустройстве территории	1-100
<b>ВОСПИТАТЕЛЬ</b>		
<i>Наименование надбавки</i>	<i>Наименование показателя (критерия)</i>	<i>Процент ы</i>
	Организация и участие в методических объединениях выставках, конкурсах, семинарах, фестивалях,	1- 100

<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	конференциях, организация работы с семьей	
	внутри детского сада	1-70
	на уровне города	1- 100
	на уровне Республики	1- 100
	Работа со средствами массовой информации	1-70
	Подготовка МАДОУ к новому учебному году	1- 100
	Выполнение плана посещаемости воспитанниками дошкольного учреждения по детодням	1- 100
	Реализация целевой модели наставничества (закрепление молодых специалистов в ДОУ, сопровождение, помощь в освоении профессии)	1-100
	Подготовка к весенне- летнему оздоровительному периоду	1-100
	Работа на участке в осенне-зимний период создание условий для двигательной активности воспитанников	1- 100
	Участие в праздниках и развлечениях с исполнением роли	1-70
	Превышение плановой наполняемости группы	1-70
	Организация и посещение театров, музеев	1-70
Подготовка и проведение " Дня открытых дверей"	1-70	
<b>МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ</b>		
<b>Наименование надбавки</b>	<b>Наименование показателя (критерия)</b>	<b>Процент ы</b>
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Организация и участие в методических объединениях выставках, конкурсах, семинарах, фестивалях, конференциях, организация работы с семьей	1-100
	внутри детского сада	1-70
	на уровне города	1- 100
	на уровне Республики	1- 100
	Моделирование праздничных костюмов	1-70
	Подготовка МАДОУ к новому учебному году	1- 100
	Участие в спортивных праздниках, днях здоровья	1-70
	Организация и посещение театров, музеев	1-70
	Участие в благоустройстве территории	1- 100
Подготовка и проведение "Дня открытых дверей"	1-70	
<b>ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ</b>		
<b>Наименование надбавки</b>	<b>Наименование показателя (критерия)</b>	<b>Процент ы</b>
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Организация и участие в методических объединениях выставках, конкурсах, семинарах, фестивалях, конференциях и др.мероприятий	1- 100
	на уровне сада	1-70
	на уровне района	1-70
	на уровне города	1- 100
	на уровне Республики	1-100
	Создание базы диагностического и коррекционного материала	1-70
	Выход специалиста в семью с целью диагностики и коррекции отношений ребенка с родителями	1-70
Подготовка МАДОУ к новому учебному году	1- 100	

	Участие в праздниках и развлечениях с исполнением роли	1-70
	Организация и посещение театров, музеев	1-70
	Участие в благоустройстве территории	1-100
	Подготовка и проведение "Дня открытых дверей"	1-70
<b>ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ</b>		
<b>Наименование надбавки</b>	<b>Наименование показателя (критерия)</b>	<b>Процент ы</b>
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Организация и участие в методических объединениях выставках, конкурсах, семинарах, фестивалях, конференциях и др. мероприятий	1- 100
	на уровне сада	1-70
	на уровне района	1-70
	на уровне города	1- 100
	на уровне Республики	1- 100
	Разработка моделей костюмов к спортивным праздникам	1-70
	Подготовка МАДОУ к новому учебному году	1- 100
	Участие в праздниках и развлечениях с исполнением роли	1-70
	Организация и посещение театров, музеев	1-70
	Участие в благоустройстве территории	1- 100
	Обработка и мытье спортивного оборудования и принадлежности для купания	1-70
	Мытье чаши бассейна при спуске воды вручную и с помощью шлангов	1-70
	Подготовка и проведение "Дня открытых дверей"	1-70
<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>		
<b>Наименование надбавки</b>	<b>Наименование показателя (критерия)</b>	<b>Процент ы</b>
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Посещение с детьми театров, музеев, бассейна	1-70
	Привлечение к дежурству в дневное время	1-70
	Подготовка МАДОУ к новому учебному году	1- 100
	Подготовка к летнему оздоровительному, к зимнему периодам	1- 100
	Участие в праздниках и развлечениях с исполнением роли	1-70
	Участие в благоустройстве территории	1-100
<b>КАЛЬКУЛЯТОР</b>		
<b>Наименование надбавки</b>	<b>Наименование показателя (критерия)</b>	<b>Процент ы</b>
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Участие в благоустройстве территории	1- 100
	Участие в праздниках и развлечениях с исполнением роли	1-70
	Подготовка МАДОУ к новому учебному году	1- 100
	Привлечение к дежурству в дневное время	1-70
<b>ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО АХЧ</b>		
<b>Наименование</b>	<b>Наименование показателя (критерия)</b>	<b>Процент</b>

<i>надбавки</i>		<i>Ы</i>
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Оперативное устранение аварийных ситуаций без привлечения МКУ «Ресурсный центр Управление образования» Администрации города Ижевска	1-100
	Проверка работы сторожей и работы холодильного оборудования вне рабочего времени	1-70
	Посещение с детьми театров, музеев, бассейна	1-70
	Участие в праздниках и развлечениях с исполнением роли	1-70
	Контроль за показаниями: электросчетчиков, теплосчетчиков, водосчетчиков	1-70
	Оказание помощи в разгрузочно-погрузочных работах (хозяйственный мусор, оборудования) при отсутствии грузчика.	1-70
	Санитарная обработка холодильного оборудования и складских помещений	1-70
	Личное участие в благоустройстве территории	1-100
	Привлечение к дежурству в дневное время	1-70
	Участие в косметическом ремонте здания и помещения	1-100
	Сложность в работе в связи с террористическими актами	1-100
<b>ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ</b>		
<i>Наименование надбавки</i>	<i>Наименование показателя (критерия)</i>	<i>Процент Ы</i>
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Поддержание оргтехники в рабочем состоянии	1-70
	Работа с муниципальными заказами в сети Internet	1-100
	Подготовка МАДОУ к новому учебному году	1-100
	Участие в праздниках и развлечениях с исполнением роли	1-70
	Посещение с детьми театров, музеев, бассейна.	1-70
	Участие в благоустройстве территории	1-100
	Ведение и составление меню – требования при отсутствии старшей медсестры	1-100
<b>ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЯ</b>		
<i>Наименование надбавки</i>	<i>Наименование показателя (критерия)</i>	<i>Процент Ы</i>
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Выполнение плана посещаемости воспитанниками дошкольного учреждения по детодням	1-100
	Сложность в работе во время проведения карантинных мероприятий в группе	1-100
	Подготовка МАДОУ к новому учебному году	1-100
	Участие в праздниках и развлечениях с исполнением роли	1-70
	Посещение с детьми театров, музеев, бассейна.	1-70
	Сопровождение детей к специалистам и бассейн	1-70
	Сложность в работе во время отсутствия горячей воды	1-100
	Работа на участке осенне-зимний период: оказание помощи в постройке фигур из снега, заливание горки др.	1-70
	Оказание помощи в подготовке к весенне-летнему оздоровительному периоду (поливка участков, покраска малых архитектурных форм, озеленение, работа в цветнике и огороде и др.)	1-70

<b>ШЕФ-ПОВАР</b>		
<i>Наименование надбавки</i>	<i>Наименование показателя (критерия)</i>	<i>Проценты</i>
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Поднятие и перемещение котлов	1-100
	Перенос продуктов при получении со склада на пищеблок	1-70
	Приготовление блюд для воспитанников, состоящих на диспансерном учете с органами пищеварения, аллергии	1-70
	Участие в благоустройстве территории	1- 100
	Сложность в работе во время отсутствия горячей воды	1- 100
	Обработка овощей вручную во время ремонта кухонного оборудования	1- 100
	Участие в конкурсах, выставках блюд	1-70
<b>ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>		
<i>Наименование надбавки</i>	<i>Вид надбавки</i>	<i>Проценты</i>
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Организация и участие в методических объединениях выставках, конкурсах, семинарах, фестивалях, конференциях, организация работы с семьей	1- 100
	внутри детского сада	1- 70
	на уровне города	1- 100
	на уровне Республики	1- 100
	Работа со средствами массовой информации	1- 70
	Подготовка МАДОУ к новому учебному году	1- 100
	Участие в праздниках и развлечениях с исполнением роли	1- 100
	Организация и посещение театров, музеев	1- 100
	Участие в благоустройстве территории	1- 100
	Подготовка и проведение " Дня открытых дверей"	1- 100
<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ</b>		
<i>Наименование надбавки</i>	<i>Виды доплат и надбавок</i>	<i>Проценты</i>
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	соблюдение сроков исполнения указаний и поручений заведующего;	1- 100
	выполнение особо сложных и важных поручений заведующего	1-50
	своевременное исполнение принятых Постановлений, распоряжений и иных нормативно-правовых актов	1- 50
	инициативу и прилежание в труде	1- 100
<b>ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ РАБОТЕ</b>		
<i>Наименование надбавки</i>	<i>Вид надбавки</i>	<i>Проценты</i>
	соблюдение сроков исполнения указаний и поручений заведующего;	1- 100
	выполнение особо сложных и важных поручений заведующего	1- 100
	своевременное исполнение принятых Постановлений, распоряжений и иных нормативно-правовых актов	1- 100
	инициативу и прилежание в труде	1-100
<b>ЭКОНОМИСТ</b>		
<i>Наименование надбавки</i>	<i>Виды доплат и надбавок</i>	<i>Проценты</i>
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	соблюдение сроков исполнения указаний и поручений заведующего;	1- 100
	выполнение особо сложных и важных поручений заведующего	1-50
	своевременное исполнение принятых Постановлений, распоряжений и иных нормативно-правовых актов	1- 50
	инициативу и прилежание в труде	1- 100



<b>ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ</b>		
<b>Наименование надбавки</b>	<b>Наименование показателя (критерия)</b>	<b>Проценты</b>
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Оперативное устранение аварийных ситуаций без привлечения МКУ «РЦ УО» Администрации города Ижевска	1-100
	Проверка работы сторожей и работы холодильного оборудования вне рабочего времени	1- 50
	Посещение с детьми театров, музеев, бассейна	1- 50
	Участие в праздниках и развлечениях с исполнением роли	1- 50
	Контроль за показаниями: электросчетчиков, теплосчетчиков, водосчетчиков	1- 50
	Оказание помощи в разгрузочно- погрузочных работах хозяйственный мусор, оборудования) при отсутствии грузчика.	1-50
	Санитарная обработка холодильного оборудования и складских помещений	1- 50
	Личное участие в благоустройстве территории	1- 100
	Привлечение к дежурству в дневное время	1- 50
	Участие в косметическом ремонте здания и помещения	1- 100
	Сложность в работе в связи с террористическими актами	1- 100

## Приложение 2

к положению «Об оплате труда работников МАДОУ  
«Детский сад №11» имени Героя России Ильфата Закирова»

### Премирование

Премирование работников учреждения по итогам работы за месяц, квартал, год выплачивается за:

Критерии, %	Категория работников	Месяц квартал, год	За выполнение особо важных и ответственных работ (п.4.7)
Личный вклад за выполнение задач, поставленных перед коллективом: - активное участие в жизни образовательного учреждения – <b>1 – 200;</b> - введение педагогом совместно с детским коллективом новых традиций в жизнь образовательного учреждения – <b>1-30;</b> - продуктивное сотрудничество педагога с родителями (родственниками, законными представителями) воспитанников – <b>1-30.</b>	Все работники МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова	В течение года	
Отсутствие замечаний и жалоб – <b>1-100</b>	Все работники	В течение года	
За оперативность и качество результата труда – <b>1-100</b>	Все работники	В течение года	
Своевременное исполнение принятых Постановлений, распоряжений и иных нормативно-правовых актов – <b>1 – 100</b>	Заместители заведующего, Главный бухгалтер, служащие	В течение года	
За внесение предложений по совершенствованию работы – <b>1-100.</b>	Заместители заведующего, Главный бухгалтер, педагогический персонал, служащие	В течение года	
Презентация собственной методической системы через проведение мастер-классов, семинаров, совещаний, конференций, наставничество, методические разработки, программы, участие в конкурсах педагогического мастерства, участие в конкурсах и выставках инновационных проектов Презентация собственной методической системы:	Зам. зав. по ВМР и педагогический персонал	В течение года	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне МАДОУ – <b>1-20</b>;</li> <li>- на уровне района – <b>1-30</b>;</li> <li>- на республиканском и</li> <li>- на уровне Российской Федерации и на международном уровне – <b>1-100</b>;</li> </ul>			
<p>Участие в профессиональных конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на муниципальном уровне – <b>1-20</b>;</li> <li>- на региональном уровне – <b>1-30</b>;</li> <li>- на межрегиональном, федеральном, международном уровнях – <b>1-50</b>.</li> </ul>	<p>Все работники МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова</p>		
<p>Достижение новых результатов в работе в соответствующий период (наличие призов, побед в соревнованиях на уровне города, республики, России) – <b>1-100</b>.</p>	<p>Все работники МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова</p>	<p>В течение года</p>	<p>По итогам выполнения</p>
<p>Активное использование инновационных (проектных, исследовательских и др.) образовательных (воспитательных) технологий в образовательном (воспитательном) процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне методических приемов или отдельных компонентов системы – <b>1-30</b>;</li> <li>- на уровне целостной системы – <b>1-20</b>.</li> </ul>	<p>Зам. зав. по ВМР и педагогический персонал</p>	<p>В течение года</p>	
<p>Использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных (воспитательных) ресурсов в образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование цифровых образовательных ресурсов (ЭОР):</li> <li>- приобретенных ресурсов – <b>1-20</b></li> <li>- авторских ресурсов – <b>1-20</b></li> <li>- привлечение родителей к разработке электронных образовательных (воспитательных) ресурсов – <b>1-20</b></li> <li>- использование методов фиксации и оценивания образовательных (воспитательных) результатов средствами ИКТ – <b>1-20</b></li> <li>- системная интеграция ИКТ в образовательный (воспитательный) процесс – <b>1-20</b></li> </ul>	<p>Зам. зав. по ВМР и педагогический персонал</p>	<p>В течение года</p>	
<p>Личный вклад в разработку и качественное изготовление: методических и спортивных пособий, - атрибутов – <b>1-20</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пошив костюмов – <b>1-40</b>;</li> </ul>	<p>Все работники МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова</p>	<p>В течение года</p>	<p>По итогам выполнения</p>

- ремонт техники – <b>1-20.</b>			
Работа со средствами массовой информации (публикации в газетах, журналах, участие в репортажах на ТВ и радио и др. ) – <b>1-50.</b>	Зам. зав. по ВМР и педагогический персонал	В течение года	По итогам выполнения
Создание условий для организации ДПОУ: - 20% от количества воспитанников – <b>1-10;</b> - от 20% до 50% от количества воспитанников – <b>1- 20;</b> - свыше 50 % воспитанников – <b>1- 30.</b>	Зам. Зав. по ВМР и педагогический персонал, зам зав по АХЧ	В течение года	По итогам выполнения
Организация и проведение котировок, торгов, аукционов – <b>1-50.</b>	Зам.зав по ВМР, зам.зав по АХЧ, делопроизводитель	В течение года	По итогам выполнения
Участие в косметическом ремонте – <b>1-50.</b>	Все работники МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова	В течение года	По итогам выполнения
Санитарная обработка оборудования, складских помещений – <b>1-50.</b>	Зам.зав по АХЧ машинист по стирке и ремонту спец. одежды (белья), кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию здания, кладовщик, старший воспитатель, Заместитель заведующего по ВМР, шеф-повар	В течение года	
Работа по размещению на сайте, своевременное обновление информации о МАДОУ – <b>1- 50.</b>	Зам. зав. по ВМР и педагогический персонал, зам.зав по АХЧ делопроизводитель	В течение года	По итогам выполнения
Поднятие и перемещение котлов – <b>1-50.</b>	Шеф-повар, повар, кухонный рабочий	В течение года	
Перенос продуктов при получении со склада на пищеблок – <b>1-30.</b>	Шеф-повар, повар, кухонный рабочий	В течение года	
Приготовление блюд для воспитанников, состоящих на диспансерном учете с органами пищеварения, аллергии – <b>1-25.</b>	Шеф-повар, повар, кухонный рабочий	В течение года	

### Депримирование

На основании статьи 155 Трудового кодекса Российской Федерации: "При невыполнении норм труда (должностных обязанностей) по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы".

1. несоблюдение работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

2. опоздание на работу, уход с работы раньше времени;

3. прогул;

4. нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

5. несвоевременное представление и некачественное оформление всех видов отчетности и документации;

6. нарушение этики взаимоотношений в коллективе, повлекшие за собой конфликтные ситуации;

7. не выполнение должностных обязанностей, приказов и поручений;

8. установление факта нарушения конфиденциальности информации.

**Приложение 3**

к положению «Об оплате труда работников МАДОУ  
«Детский сад №11» имени Героя России Ильфата

Закирова»

**Надбавка за качество выполняемых работ устанавливаются с учетом числа набранных баллов, при этом 1 балл равен 1 проценту баллов**

<b>Наименование надбавки</b>	<b>Вид надбавки</b>	<b>Периодичность выплат</b>	<b>Проценты</b>
<b>За качество выполняемых работ</b>	Обработка овощей вручную во время ремонта кухонного оборудования	В течение года	1- 30
	Сложность в работе во время отсутствия горячей воды	В течение года	1- 50
	Участие в ремонте ДОУ	В течение года	1- 50

**Приложение № 4**  
**к коллективному договору**

**Перечень рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых даёт право на дополнительный оплачиваемый отпуск, доплату и сокращённое рабочее время за работу с вредными и опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда)**

№ п/п	Перечень рабочих мест, наименование профессии и должности	Количество дней дополнительного (основного удлиненного) оплачиваемого отпуска (календарных)	Размер доплаты, (%)	Продолжительность сокращенного рабочего времени (рабочий день, рабочая неделя) часов	Основание установления
1	Шеф-повар	нет	4	нет	карта специальной оценки условий труда работников
2	Повар	нет	4	нет	карта специальной оценки условий труда работников
3	Шеф-повар	7 календарных дней	4	нет	карта специальной оценки условий труда работников
4	Повар	7 календарных дней	4	нет	карта специальной оценки условий труда работников

От работодателя:  
Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова  
*Ф.Б. Умарова*  
«10» *сентября* 2024 г.

От работников:  
Председатель первичной Профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова  
*И.А. Шумилова*  
«10» *сентября* 2024 г.



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова

СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения представительного  
органа Работников Председатель  
первичной Профсоюзной организации  
МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя  
России Ильфата Закирова

*Мияф Ширинова ИА*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11»  
имени Героя России Ильфата Закирова



Умарова Ф.Б.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Таб.№	Ранг	Расчетная карточка	Месяц 20__ Г.	БАРС
		<b>ФИО</b>	<b>( Дети: __ )</b>	
Учреждение:		<b>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11» имени Героя России Ильфата Закирова</b>		
<b>Начисления</b>		<b>Начислено</b>	<b>Удержано</b>	
<b>Штатные сотрудники (МАДОУ «Детский сад № 11»)</b>				
<b>Должность, (Раб.: д., Отр.: д.)</b>				
Оклад (должностной оклад) от ставки			0,00	
квалификац. категория %			0,00	
Стажевые %			0,00	
вредные усл. труда %			0,00	
Ночные по табелю (час)			0,00	
Праздничные по табелю (час)			0,00	
За расш.зоны обл. (дн. %)			0,00	
совмещ.пофессий (дн. %)				
Премия от оклада (дн. %)			0,00	
Премия к юбилею (дн. %)			0,00	
Комп. за неисп. отп. (дн.)			0,00	
Очередной отпуск (дн. с... по...)			0,00	
Перерасчет ...			0,00	
Премия к празд. дате %			0,00	
Интенсивность и результативность (дн. %)			0,00	
Больн. за счет работ (дн. %)			0,00	
Районный коэффициент 15 %			0,00	
Питание				0,00
Аванс				0,00
Профсоюзный взнос 1 %				0,00
Подходный налог				0,00
<b>Итого по всем должностям*</b>				
К перечислению в банк 0,00				[
Взносы в ПФР: Страховые [0,00]		Накопительные		0.00]
Код	Сумма	Льгота	НДФЛ с начала года	
2000			0,00	
2002			0,00	
2012			0,00	
126			0,00	
127			0,00	
За Месяц 20__ (АВ(Б) Дата ведомости N )			0,00	
За Месяц 20__ (ПЛ(Б) Дата ведомости N )			0,00	