

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 11»
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ
ИЛЬФАТА ЗАКИРОВА
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11»
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ ИЛЬФАТА
ЗАКИРОВА**



**РОССИЯЛЭН ГЕРОЕЗ ИЛЬФАТ
ЗАКИРОВ НИМО «11-ТЙ НОМЕРО
НЫЛПИ САД» ШКОЛАОЗЬ
ДЫШЕТОНЪЯ АСКИВАЛТЙСЬ
МУНИЦИПАЛ УЖЪЮРТ**

ПРИНЯТО

Протоколом Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 11» имени
Героя России Ильфата Закирова
протокол от 06.12.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 11»
имени Героя России Ильфата Закирова
Ф.Б. Умаровой
приказ от 06.12.2024 № 238

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ

Совета родителей
МАДОУ «Детский сад № 11» имени
Героя России Ильфата Закирова
протокол от 06.12.2024 № 2

Положение

о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020. №471, от 04.10.2021 № 686), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 №30, от 25.06.2020 № 320), приказом Управления образования Администрации города Ижевска от 28.03.2022г. №146 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск» и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Учреждения.

3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236. Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя Учреждения (приложение № 1 к Правилам).

6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного

образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации города Ижевска.

7. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

8. В Учреждение могут приниматься дети, работников Учреждения на период работы таковых работников в Учреждении и будут иметь в Учреждении статус «Временно зачисленных». В договорах с сотрудниками учреждения, дети которых временно зачислены в Учреждение, необходимо указывать срок действия договора «на период работы», а также пункт Коллективного договора, на основании которого ребенок принят в Учреждение.

9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документы, прописанные в Приложении №7 к Правилам.

10. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе.

11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 3 к Правилам).

12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4 к Правилам).

13. После приема документов, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 5 к Правилам).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

14. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа оформляемом в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в государственные и муниципальные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

16. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;

2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

17. Прием в Учреждение ребенка по пп.1 п. 15 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении.

18. Прием в Учреждение детей по пп.2, 3 п. 15 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 6 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение № 8 к Правилам). Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

18. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

19. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение №1
к правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования МАДОУ «Детский сад №11» имени
Героя России Ильфата Закирова

Форма плана комплектования детьми в МАДОУ «Детский сад №11» имени Героя России
Ильфата Закирова

План комплектования детьми ДОУ № _____ района
на _____ - _____ учебный год

№ п/п	Возрастные группы	Максимальная наполняемость группы (кол-во детей всего)	Кол-во детей, которые остаются в группе	Кол-во детей, переведенных из ДОУ раннего возраста	Кол-во детей, планируемых к приему
1	Группа раннего возраста с 1 до 2 лет				
2	Группа раннего возраста с 1,5 до 2 лет				
3	I младшая группа				
4	II младшая группа				
5	Средняя группа				
6	Старшая группа				
7	Подготовительная к школе группа				
8	Разновозрастная группа с ____ до ____ лет				
	Итого				

Приложение № 2
к правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования МАДОУ «Детский сад №11» имени
Героя России Ильфата Закирова

Форма заявления родителя(законного представителя)
о приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад №11» имени
Героя России Ильфата Закирова

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление
_____/_____/

Руководителю Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11» имени Героя России
Ильфата Закирова
Умаровой Ферузе Бахадировне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

_____,
Паспорт _____ № _____ выдан:

контактный тел.: _____,
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата
Закирова _____ моего _____ ребёнка
(подопечного) _____

Ф.И.О. ребёнка

дата рождения: _____

проживающего по адресу: _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ выдано _____ г.

Место государственной регистрации: _____

Дошкольная
группа _____, _____ направленности

Необходимый режим пребывания ребёнка: _____

Желаемая дата приема на обучение ребёнка в МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя
России Ильфата Закирова _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка, контактные телефоны, адрес места
жительства:

мать: _____

отец: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) ребёнка _____

Информация о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Дата _____

Подпись _____

С информацией о сроках и правилах приёма документов в МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова, прав и обязанности обучающихся (воспитанников) **ознакомлен(а)**

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом в МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова.

Согласие действительно до достижения целей, указанных в настоящем заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем направления отзыва в письменной форме в адрес оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Дата _____

Подпись _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего _____ ребёнка

(Ф.И.О., дата рождения ребёнка)

на _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4
к правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования МАДОУ «Детский сад №11» имени
Героя России Ильфата Закирова

Форма расписки о получении документов от родителя
(законного представителя) для приёма в МАДОУ «Детский сад №11» имени
Героя России Ильфата Закирова

Расписка о получении документов

Мною,

(ФИО руководителя *дошкольной организации* (уполномоченного должностного лица,
ответственного за прием документов)
приняты следующие документы от гр.

ФИО родителя (законного представителя) ребёнка

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи)
для зачисления на обучение ребёнка

(*ФИО ребёнка, дата рождения*)
по образовательным программам дошкольного образования в : МАДОУ «Детский сад
№11» имени

Героя России Ильфата Закирова:

1. заявление родителя (законного представителя) о приёме ребёнка в дошкольную организацию № _____ (на ___ л. в 1 экз., оригинал);
2. копия паспорта родителя (законного представителя) (на ___ л. в 1 экз.);
3. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на ___ л. в 1 экз., копия);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на ___ л. в 1 экз., копия);
5. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на ___ л. в 1 экз., копия);
6. _____ (иные документы).

Дата _____

Подпись _____

МП

Приложение № 5
к правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования МАДОУ «Детский сад №11» имени
Героя России Ильфата Закирова

Форма журнала регистрации договоров об образовании
по образовательным программам дошкольного образования в
МАДОУ «Детский сад №11» имени
Героя России Ильфата Закирова

Регистрационный номер договора	Дата регистрации	ФИО родителей (законных представителей) ребёнка	ФИО ребёнка	Номер и дата дополнительных соглашений

Приложение № 7
к правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования МАДОУ «Детский сад №11» имени
Героя России Ильфата Закирова

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ РЕБЕНКА
В ДЕТСКИЙ САД

1. Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в ОУ.
2. Заявление родителя (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных.
3. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка). (копия)
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории горда Ижевска, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия).
5. Паспорт (копия) или документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.,(если у заявителя с ребенком разные фамилии, то документ подтверждающее родство). (обоих родителей)
6. Договор между дошкольной организацией и родителем (законным представителем)

Приложение № 8
к правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования МАДОУ «Детский сад №11» имени
Героя России Ильфата Закирова

Форма согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных в МАДОУ «Детский сад №11» имени
Героя России Ильфата Закирова

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ,
я _____

(Ф.И.О.родителя полностью)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт: _____ серия _____ № _____
выданный _____

от « ____ » _____ года, как законный представитель на основании свидетельства о рождении:
серия _____ № _____ от « ____ » _____ года настоящим даю свое согласие на обработку в
МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова персональных данных моих и моего
ребенка _____

_____ « ____ » _____ 20 _____ года рождения,

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- данные СНИЛС воспитанника и родителей (законных представителей);
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в целях:

- осуществления уставной деятельности в МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова ;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования Администрации города Ижевска, районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя в МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова о зачислении моего ребенка в МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова , на информационном стенде и официальном сайте в МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова, на Образовательном портале, на аккаунтах социальных сетей: Facebook, 2GIS, Viber, ВКонтакте, на канале Youtube. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте в МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова , в профессиональных изданиях, а

также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых в МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова или с участием в МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова .

Я проинформирован о том, что в МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между мной и в МАДОУ «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: _____ подпись _____ / _____