

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 11»  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ  
ИЛЬФАТА ЗАКИРОВА  
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11» ИМЕНИ  
ГЕРОЯ РОССИИ ИЛЬФАТА ЗАКИРОВА**



**РОССИЯЛЭН ГЕРОЕЗ ИЛЬФАТ  
ЗАКИРОВ НИМО «11-ТЙ НОМЕРО  
НЫЛПИ САД» ШКОЛАОЗЬ  
ДЫШЕТОНЪЯ АСКИВАЛТЙСЬ  
МУНИЦИПАЛ УЖЪЮРТ**

**ПРИНЯТО**

Протоколом Педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 11» имени  
Героя России Ильфата Закирова  
протокол от 06.12.2024 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 11»  
имени Героя России Ильфата Закирова  
\_\_\_\_\_Ф.Б.Умаровой  
приказ № 238 от 06.12.2024

**С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ**

Совета родителей  
МАДОУ «Детский сад № 11» имени  
Героя России Ильфата Закирова  
протокол от 06.12.2024 № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мониторинге уровня удовлетворенности родителей (законных представителей)  
воспитанников образовательными услугами**

**Ижевск**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о мониторинге уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников образовательными услугами (далее – Положение), разработано для проведения оценки удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг предоставляемых Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 11» имени Героя России Ильфата Закирова (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в Учреждении.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, обработку и анализ информации об удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг для принятия Управленческих решений по улучшению качества предоставления услуг Учреждением.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

## **II. Цель, задачи и направления мониторинга**

2.1. Целью организации мониторинга является изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг и коррекция образовательной деятельности.

2.2. Основные задачи мониторинга:

- изучение степени удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования;
- изучение эффективности функционирования образовательного учреждения на основе анализа удовлетворенности родителей как участников образовательного процесса качеством образования;
- выявление проблемных зон в процессе осуществления деятельности Учреждения;
- определение эффективных способов, форм и методов решения выявленных проблем;
- принятие управленческих решений по корректировке процессов.

## **III. Порядок проведения мониторинга**

3.1 Этапы мониторинга удовлетворённости потребителей

Мониторинг удовлетворённости потребителей состоит из этапов:

1-й этап - подготовительный - осуществляется постановка цели, определение задач; 2-й

этап - практический - осуществляется сбор и обработка информации;

3-й этап – аналитический - осуществляется систематизация полученной информации, анализ полученных данных, делаются выводы и разрабатываются рекомендации и предложения для дальнейшей работы.

### 3.2. Планирование и сроки проведения мониторинга.

3.2.1. Мониторинг проводится в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников администрацией образовательного учреждения.

3.2.2. Мониторинг осуществляется 1 раз в год (апрель). По необходимости может проводиться внеплановое анкетирование.

3.2.3. Мониторингом должно быть охвачено не менее 50% родителей (законных представителей).

3.2.4. Работы по мониторингу удовлетворённости родителей (законных представителей) воспитанников включаются в годовой план работы Учреждения.

## **IV. Показатели удовлетворенности качеством предоставляемых услуг**

4.1. Индикаторами оценки удовлетворённости потребителей являются:

- требования и ожидания потребителей;
- качество и уровень знаний, навыков, умений воспитанников;
- безопасность пребывания в учреждении;
- материально-техническое обеспечение (состояние здания);
- методическое обеспечение (учебными пособиями);
- комфортность пребывания воспитанников в детском саду;
- качество воспитательной работы;
- наличие и качество дополнительных образовательных услуг.

4.2. Проведение экспертизы (валидации) анкет

4.2.1. Составленные анкеты подлежат обязательной экспертизе.

4.2.2. Валидация анкет осуществляется заведующим детским садом и заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе с целью удостовериться, что материалы для анкетирования соответствуют целям и задачам мониторинга удовлетворённости качеством образовательных услуг, соотносятся с избранными показателями/ критериями удовлетворённости, обладают корректными и недвусмысленными формулировками, не выходят за пределы компетентности опрашиваемых.

## **V. Результаты мониторинга**

5.1. Анкетирование проводится онлайн с переходом по ссылке.

5.2. В анкетах могут быть использованы следующие формы ответов:

- альтернативный выбор одного (или более) ответа из нескольких;
- оценивание предложенных критериев по предложенной шкале;
- написание своего ответа.

5.3. Участие в анкетировании добровольно и анонимно.

5.4. Результаты анкетирования обрабатываются, анализируются и доводятся до сведения администрации учреждения и других заинтересованных сторон для определения корректирующих и предупреждающих действий.

5.5. Результаты анализа удовлетворённости родителей (законных представителей) воспитанников используются при проведении анализа качества управления Учреждением, разработке корректирующих и предупреждающих действий.

5.6. Результаты мониторинга оформляются в виде аналитической информации.

5.7. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных.

## **VI. Ответственность должностных лиц при проведении мониторинга**

6.1 Лица, предоставляющие данные, несут персональную ответственность за

достоверность и объективность предоставляемой информации.

6.2 Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за обработку данных мониторинга, их анализ и использование, а также распространение результатов мониторинга.

6.3. Formой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 10 дней с момента завершения мониторинга.

## **VII. Внесение изменений, дополнений в Положение**

7.1 Срок данного Положения не ограничен.

7.2 Изменения, дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом заведующего детским садом.

